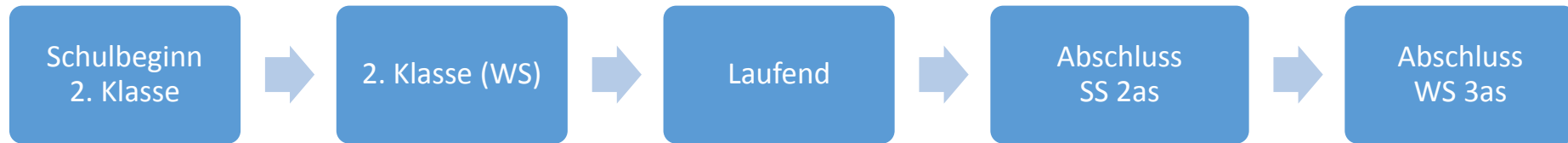


## ABLAUF BETRIEBSPRAKTIKUM PRAXIS-HAS



Oktober/November 2. Klasse	Wintersemester 2. Klasse	2./3. Klasse Praxis-HAS (laufend)	Letzte Schulwoche im Sommersemester (2as)	Letzte Schulwoche im Wintersemester (3as)	
Vorbereitungsworkshop	Rechtliche Aspekte	Regelmäßiger Austausch	Evaluation	Evaluation	Schule
Bewerbungsprozedere	Bewerbungsworkshop	Zwischenberichte	Kontrolle Portfolio	Portfolio-Abgabe	
Unternehmenspräs. (Schule/Betrieb)	Stelleninserate MITTE NOVEMBER	Feedback	Zwischentreffen	Abschlusstreffen	Betriebe
Schnuppermöglichkeit (Terminvereinbarung)	Auswahlproz./Einführung DEZEMBER/JÄNNER	Arbeitsaufträge (z.B. Recherchearbeiten, ...)	Mitarbeitergespräch	Mitarbeitergespräch	
> Praktikums-Leitfaden	> Bewerbungsunterlagen	> Praktikums-Portfolio	> „Semesterzeugnis“	> „Arbeitszeugnis“	

### RAHMENBEDINGUNGEN:

- Wöchentlich ca. 4 Stunden, jeweils dienstags von ca. 12:30 bis 16:30 Uhr oder nach Vereinbarung (z.B. FR-Nachmittag, Samstag)
- Gesamtausmaß: (mind.) 150 Stunden im Sommersemester der 2. Klasse (Beginn: nach den Semesterferien) bzw. Wintersemester der 3. Klasse
- Arbeitsvertrag (Unterfertigung durch Eltern und Schüler/in)
- Entlohnung lt. Vereinbarung (z.B. geringfügige Beschäftigung, „Lehrlingsentschädigung“)
- Arbeitsbereiche (Schwerpunkte): Sales Management (Verkauf, Handel, Beratung), Office Management, Gesundheitsbereich
- Fixer Ansprechpartner aus dem Klassenlehrerteam der Praxis-HAS

## ZUSÄTZLICHE ERLÄUTERUNGEN:

Aktivität	Ablauf	Hilfsmittel	Verantw. im lfd. Schuljahr
Vorbereitungsworkshop	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung durch KV (Ablauf, Org.)</li> <li>- Anforderungen an die Schüler/innen (KV)</li> <li>- Bewerbungsprozedere (KOV-Lehrer/in)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infoblatt „Praktikum“</li> <li>- Infoblatt „Praktikum“</li> <li>- Unterrichtsmaterialien</li> </ul>	KV Franzoi (Gesamtorg.) Lechleitner: Begleitung Lehrerteam 2as
Unternehmenspräsentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unternehmensbeschreibung (Infoblatt)</li> <li>- Persönliche Vorstellung (Klasse, Hausmesse)</li> <li>- Ansprechpartner/in</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorlage „U-Beschreibung“</li> <li>- Anschauungsmaterial</li> <li>- Liste „Ansprechpartner/in“</li> </ul>	Lechleitner: KOV Lechleitner; KOV KV Franzoi (Coaching)
Schnuppermöglichkeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unternehmensvorstellung vor Ort</li> <li>- Kennenlernen betrieblicher Abläufe</li> <li>- Vereinbarung Schnuppertag/e (max. 2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorlage „Schnuppertag“</li> <li>- Fragenkatalog</li> <li>- Antrag „Freistellung“</li> </ul>	Lechleitner: KOV Lechleitner: KOV KV Franzoi (Coaching)
Rechtliche Aspekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeitsvertrag: Rechtsgrundlagen (PB)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorlage „Arbeitsvertrag“</li> </ul>	Schonger R.: PB
Bewerbungsworkshop	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung/Abwicklung Bewerbung (OMAI)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitfaden „Bewerbung“</li> </ul>	Grünauer: Note OMAI
Stellenausschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestaltung und Übermittlung der Inserate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorlage „Stelleninserat“ &gt; Angebot jobinator.at</li> </ul>	Lechleitner: KOV
Auswahlverfahren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalauswahl (Verständ. Kontaktlehrp.)</li> <li>- Vertragsabschluss (Kopie in Portfoliomape)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schriftliche Verständigung</li> <li>- Arbeitsvertrag</li> </ul>	KV Franzoi (Gesamtübers.) Lechleitner: Note KOV
Austausch/ Zwischenberichte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelmäßiger Austausch (Betreuungslehrer)</li> <li>- Tätigkeitsnachweise &gt; Portfoliomappe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infokanäle (E-Mail, Besuch)</li> <li>- Vorlage „Tätigkeitsbericht“</li> </ul>	Betreuungslehrpersonen Lechleitner: Note KOV
Feedback/ Mitarbeitergespräch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laufendes Feedback</li> <li>- Mitarbeitergespräch/e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorlage „Feedback“ &gt; Portfoliomappe</li> </ul>	Betreuungslehrpersonen
Praktikums-Portfolio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laufende Dokumentation (KOV)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitfaden „Portfolio“</li> </ul>	Lechleitner: Gesamtnote

